

CURRICULUM VITAE



Informații personale

Nume, prenume

POPESCU ADRIAN

Adresă București, Str. Laborator Nr. 143, Bl. S 10, Et. 2, Ap. 18, Sector 3
Telefon 0722.73.88.55
Fax -
E-mail adi_popescu2006@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 24 iunie 1978
Sex M

Locul de muncă vizat Domeniul ocupațional

**Președinte al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR)
Audit financiar**

Experiență profesională

Perioada Septembrie 2020 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Președinte al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR)

Activități și responsabilități principale

- Conduce lucrările Conferinței, Consiliului Camerei și Biroului permanent al Consiliului Camerei;
- Reprezintă Camera în justiție și în raporturile cu terțe persoane, autorități publice, organizații profesionale naționale și organisme internaționale ale profesiei contabile;
- Susține prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei;
- Angajează din punct de vedere legal Camera prin semnătura sa sau delegă această atribuție unui alt membru al Biroului permanent al Consiliului Camerei sau Secretarului general al Camerei;
- Semnează hotărârile Conferinței, ale Consiliului Camerei și deciziile Biroului permanent al Consiliului Camerei;
- Duce la îndeplinire atribuțiile delegate sau stabilite de către Consiliul Camerei sau Biroul permanent al Consiliului Camerei;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementările Camerei.

Numele și adresa angajatorului

Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR)
București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5

Perioada Decembrie 2021 – decembrie 2023

Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow); - Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului; - Menține comunicarea cu partenerii, organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management; - Organizează ședințe lunare de management; - Coordonează activitățile de planificare, organizare, evaluare și control ale proiectului; - Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități; - Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și de indicatorii asumați; - Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întâzieri în derularea activităților; - Aplică măsuri corective asupra planului de implementare (dacă este cazul).
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5, în cadrul proiectului "SEED ACCELERATOR 2020! – Susținerea Antreprenoriatului prin Înființarea de Startup-uri în Domenii Inovative", POCU/829/6/13/141145
Perioada	Anul universitar 2021 - 2022
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -Analizarea curriculumului școlar și proiectarea adecvată a activităților didactice -Stabilirea strategiilor didactice optime și elaborarea documentelor care stau la baza procesului didactic -Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare - Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale studenților -Elaborarea instrumentelor de evaluare și administrarea acestora - Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor studenților - Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării studenților
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune București, Piața Romană nr. 6, sector 1
Perioada	Septembrie 2018 – Septembrie 2020 (suspendat)
Funcția sau postul ocupat	Secretar general
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea, coordonarea și supervizarea activității Aparatului executiv al Camerei, - Înaintarea către Consiliul și Biroul Permanent al Camerei a ordinii de zi a ședințelor acestora, asigurând elaborarea și prezentarea documentelor aferente, - Asigurarea punerii în aplicare a hotărârilor Consiliului Camerei și a deciziilor Biroului Permanent al Consiliului Camerei, - Propune Biroului Permanent al Consiliului Camerei angajarea personalului cu funcții de conducere din Aparatul executiv și adoptarea de măsuri pentru îmbunătățirea activității Aparatului executiv, - Propune Biroului Permanent al Consiliului Camerei organigrama de funcționare a Aparatului executiv, - Coordonarea, verificarea și aprobarea materialelor necesare desfășurării activității executive a Camerei conform sarcinilor rezultate din Deciziile, Ordinele și Hotărârile emise de structurile alese ale CAFR,

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea coordonării și dezvoltării relațiilor interne și internaționale ale CAFR, - Asigurarea reprezentării Camerei în cadrul diferitelor reuniuni profesionale, simpozioane, conferințe sau grupuri de lucru, în baza mandatului acordat de structurile alese ale CAFR, - Verificarea și avizarea materialelor de specialitate emise de Aparatul executiv al Camerei; - Asigurarea respectării și aplicării de către Aparatul executiv a prevederilor Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al CAFR și a celorlalte reglementări adoptate de organele de conducere ale Camerei.
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Perioada Funcția ocupată	Septembrie 2017 – Septembrie 2020 Membbru al Consiliului superior ASPAAS (mandat de 3 ani)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul superior al ASPAAS are rol <u>consultativ</u>, lipsit de atribuții decizionale, asigurând suportul tehnic și expertiza necesare, la solicitarea Președintelui ASPAAS, - Asigurarea reprezentării CAFR în cadrul Consiliului superior, fiind consultat cu privire la desfășurarea activității de supraveghere în interes public a activității de audit statutar, - Elaborarea de propuneri cu privire la planul anual de activitate și orientările strategice ale ASPAAS, - Înaintarea de propuneri de îmbunătățire a monitorizării și supravegherii în interes public a profesiei, în scopul creșterii calității acesteia, - Emiterea de opinii și puncte de vedere, cu rol consultativ, privind desfășurarea activității de supraveghere în interes public a activității de audit statutar
Numele și adresa instituției	Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) București, Str. Sirenelor nr. 5, Sector 5
Perioada Funcția ocupată	Martie 2018 - Septembrie 2020 Președinte al Consiliului superior ASPAAS (ales pentru 2 mandate consecutive)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Prezidarea ședințelor Consiliului superior, cu respectarea ordinii de zi stabilite de Președintele ASPAAS, - Înaintarea de propuneri de modificare/completare a ordinii de zi a ședințelor Consiliului superior către Președintele ASPAAS, care are rol de decizie, - Înaintarea către Președintele ASPAAS a propunerilor formulate de membrii Consiliului superior cu privire la planul anual de activitate și orientările strategice ale ASPAAS, în vederea emiterii deciziilor, - Elaborarea și înaintarea către Președintele ASPAAS a raportului de activitate trimestrial al Consiliului superior, care prezintă activitatea desfășurată de membrii acestuia, în perioadele dintre ședințe, - Asigurarea unei activități eficiente și eficace a Consiliului superior ASPAAS.
Numele și adresa instituției	Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) București, Str. Șipotul Fântânilor nr. 8, Sector 1
Perioada	Noiembrie 2014 – Septembrie 2020 (suspendat)
Funcția sau postul ocupat	Șef Compartiment Monitorizare, Control, Competență și Cercetare Profesională (CMCCCP)
Activități și responsabilități principale	- Verificarea respectării de către auditorii financiari, persoane fizice sau juridice, membri CAFR, a standardelor de audit financiar, a Codului privind conduita etică și profesională

	<p>în domeniul auditului financiar și a normelor și hotărârilor elaborate de Cameră în domeniul său de activitate,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea, coordonarea și supervizarea inspectorilor principali, a inspectorilor și a asistenților inspectorilor din cadrul compartimentului, - Urmărirea instruirii adecvate a personalului specializat de inspecție din cadrul CMCCCP, - Asigurarea întocmirii programului trimestrial de inspecție și a elaborării tematicilor de control al calității auditului financiar, - Analizarea, împreună cu alte structuri competente din cadrul CAFR, a eventualelor obiecții din partea auditorilor financiari inspectați, cu privire la modul de derulare a revizuirilor de calitate, a rezultatelor acestora, etc., - Analizarea notelor de inspecție întocmite de personalul CMCCCP, - Propunerea de îmbunătățiri aduse normelor existente de control al calității și, după caz, elaborarea de noi norme și proceduri de control al calității auditului financiar, - Elaborarea și propunerea spre analiză și aprobare a rapoartelor trimestriale și anuale asupra modului de îndeplinire a programului de activitate al CMCCCP și asupra principalelor neconformități constatate în urma inspecțiilor efectuate în perioada de raportare, - Colaborarea cu reprezentanți ai altor organisme și instituții de reglementare din domeniul economico - financiar (BNR, ASF, etc.) pentru stabilirea unor obiective de inspecție a calității auditului financiar în domeniile de respective, - Verificarea, avizarea și semnarea tuturor documentelor emise de CMCCCP.
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Perioada	Martie 2009 – Noiembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Inspector principal în cadrul Departamentului de Monitorizare și Competență Profesională
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Analizarea eventualelor obiecții primite din partea auditorilor financiari - persoane fizice sau juridice inspectate, cu privire la modul de derulare a revizuirilor de calitate și a rezultatelor acestora, - Întocmirea de note de inspecție aferente controalelor pentru asigurarea calității efectuate la nivelul departamentului, - Desfășurarea și gestionarea de inspecții de asigurare a calității efectuate la nivelul membrilor CAFR, conform programelor de inspecție aprobate de conducerea Camerei, - Propunerea de îmbunătățiri aduse normelor existente de control al calității și implicare în elaborarea de noi norme și proceduri de control al calității auditului financiar, - Participare la întocmirea raportărilor cu privire la activitatea de inspecție solicitate de conducerea CAFR și a raportului anual al departamentului.
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Perioada	Martie 2005 – Februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector în cadrul Departamentului de Monitorizare și Competență Profesională
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea de note de inspecție aferente controalelor pentru asigurarea calității efectuate la nivelul departamentului, - Derularea de inspecții de asigurare a calității efectuate la nivelul membrilor CAFR, conform programelor de inspecție aprobate de conducerea Camerei,

	- Participare la elaborarea de noi norme și proceduri de control al calității auditului financiar.
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Perioada	Martie 2002 – Februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Asistent inspector în cadrul Departamentului de Monitorizare și Competență Profesională
Activități și responsabilități principale	- Implicare în întocmirea notelor de inspecție aferente controalelor pentru asigurarea calității efectuate la nivelul departamentului, - Participare la inspecțiile de asigurare a calității efectuate la nivelul membrilor CAFR, conform programelor de inspecție aprobate de conducerea Camerei, - Asigurarea planificării inspecțiilor de asigurare a calității derulate în București sau în teritoriu, - Asigurarea comunicării cu membrii CAFR, persoane fizice sau juridice, în vederea organizării și bunei desfășurări a inspecțiilor de asigurare a calității.
Numele și adresa angajatorului	Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) București, Str. Sirenelor 67-69, Sector 5
Educație și formare - cursuri de perfecționare	
Data obținerii calificării	2023
Curs de perfecționare	ACCA Certificate in Sustainability for Finance
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	ACCA - Association of Chartered Certified Accountants
Data obținerii calificării	2010
Curs de perfecționare	Cursul "Public Interest Audit Inspections"
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Curs susținut în România de lectori ai Institute of Chartered Accountants of Scotland (ICAS)
Data obținerii calificării	2008
Calificarea/ diploma obținută	Auditor financiar
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiari din România
Perioada	2003 - 2004
Curs de perfecționare	Cursuri de Audit, Contabilitate și Piața de Capital
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Cursuri susținute în România de reprezentanți ai Băncii Mondiale
Perioada	2002
Curs de perfecționare	Curs de Audit și Contabilitate
Numele și tipul instituției/furnizorului de formare	Curs organizat de DFID (Department for International Development) din cadrul guvernului Marii Britanii, diploma fiind recunoscută în România și în Marea Britanie
Perioada	1996 - 2000
Diploma obținută	Licență

Numele instituției de învățământ	Diplomă de licență acordată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în urma cursurilor efectuate la Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Management Financiar																														
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în economie																														
Perioada Diploma obținută	1992 - 1996 Bacalaureat																														
Numele instituției de învățământ	Liceul de Metrologie "Traian Vuia"																														
Domeniul studiat	Profil real																														
Alte calificări deținute	Formator al Camerei Auditorilor Financiari din România Membru în grupul tehnic de revizuire al suporturilor de curs aferente cursurilor de pregătire profesională continuă pentru auditorii financiari, membri CAFR: 2019-2022 Formator autorizat ANC, Autoritatea Națională pentru Calificări (anterior CNFPA) Auditor intern în sectorul public Manager proiect (fonduri finanțate de Uniunea Europeană) Expert achiziții publice																														
Aptitudini și competențe personale	Aptitudini manageriale, de coordonare, gestionare și monitorizare Capacitate de a lucra eficient în condiții de stres Creativitate și spirit de inițiativă Atenție la detalii																														
Limba maternă	Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare	Engleză																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat																						
	<i>* Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine</i>																														
Competențe și abilități sociale	Comunicare eficientă Adaptabilitate și flexibilitate Spirit de echipă Asumarea responsabilității Abilitate de mediere a conflictelor																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Coordonarea echipelor și a bugetelor Coordonare și organizare de evenimente (Conferința CAFR, Congresul internațional al profesiei de auditor financiar, Ziua națională a auditorului financiar, etc.) Competență decizională Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale alocate Capacitate de a derula mai multe activități sau atribuții simultan (multitasking)																														
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea unor programe informatice specifice de documentare a auditului financiar Bună cunoaștere a normelor și reglementărilor emise de CAFR și aplicabile CAFR Bună cunoaștere a reglementărilor naționale din domeniul financiar-contabil Cunoașterea principiilor și practicilor de audit din România și din Uniunea Europeană																														

Competențe și aptitudini de comunicare	Bune abilități de public speaking Capacitate de negociere
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe avansate de operare PC (MS Office- Excel, Word, Power Point), navigare și comunicare prin Internet și poștă electronică
Permis de conducere	Categoria B
Publicații	<p>Practici de Audit – nr. 4/2021, Editorial, <i>Modernizarea profesiei de auditor financiar în contextul actualelor provocări globale</i></p> <p>Practici de Audit – nr. 3/2021, Interviu, <i>Auditorul financiar român față în față cu modernizarea profesiei</i></p> <p>Practici de Audit – nr. 2/2020, Editorial, <i>Adaptarea profesiei de auditor financiar la noul context economic</i></p> <p>Practici de Audit - nr. 1/2020, Editorial, <i>Servicii de audit solicitate de Administrația Fondului pentru Mediu</i></p> <p>Practici de Audit - nr. 4/2019, Editorial, <i>Efectele pandemiei COVID-19 asupra activității de audit financiar</i></p> <p>Practici de Audit - nr. 3/2012, <i>De la „normele minimale de audit” la “Ghidul privind auditul calității”, un salt de concepție în documentarea unui dosar de audit statutar/financiar (III)</i></p> <p>Practici de Audit - nr. 2/2012, <i>De la „Normele minimale de audit” la “Ghidul privind auditul calității”, un salt de concepție în documentarea unui dosar de audit statutar/financiar (II)</i></p> <p>Practici de Audit - nr. 1/2012, <i>De la „Normele minimale de audit” la “Ghidul privind auditul calității”, un salt de concepție în documentarea unui dosar de audit statutar/financiar (I)</i></p>

